**Договор об образовании  
с муниципальным дошкольным образовательным учреждением**

|  |  |
| --- | --- |
| МАДОУ детский сад №1 г. Нытва | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |

**Муниципальное бюджетное (автономное) дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 Г.Нытва**, в лице заведующего

Евсеевой Ольги Сергеевны

действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности N 2967 , выданной «29»августа 2013 г., именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[****Ф. И. О. родителя, законного представителя***

именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, а совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется принять несовершеннолетнего обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, «\_\_\_»\_\_\_\_\_г.р. (воспитанник) на обучение по образовательной программе дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие воспитанника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, в том числе достижение им уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательных программ начального общего образования.

1.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанника.

1.3. Воспитанник находится на обучении в дошкольной образовательной организации с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 года по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

**2. Обязанности сторон**

2.1. **Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Зачислить воспитанника в дошкольную образовательную организацию в группу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с последующим переводов в другую возрастную группу по приказу заведующего

2.1.2. Осуществлять присмотр и уход за воспитанником во время его пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

2.1.3. Во время нахождения воспитанника в дошкольном образовательном учреждении обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника;

- уважение и защиту чести и достоинства ребенка;

- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;

- воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанника;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанника (с учетом рекомендаций специалистов);

- индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития;

- сохранность имущества воспитанника;

- соблюдение режима дня;

-3-х - разовое сбалансированное питание.

2.1.4. Организовывать деятельность воспитанника в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями и содержанием образовательной программы.

2.1.5. Организовать предметно-развивающую среду для воспитанника, в том числе помещение, оборудование, развивающие и игровые материалы, наглядные пособия.

2.1.6. Сохранить место за воспитанником в случае его болезни, объявления карантина и в иных случаях по письменному заявлению Заказчика в соответствии с Законом об образовании

2.1.7. Взаимодействовать с родителями и другими членами семьи воспитанника по вопросам воспитания и обучения. Знакомить их с успехами воспитанника, темпами его развития.

2.1.8. Ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом дошкольного образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.2. **Заказчик обязуется:**

2.2.1. Вносить плату за присмотр и уход воспитанника в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.2. Предоставить документы, необходимые для зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение, а также документы, необходимые для установления размера платы за присмотр и уход.

2.2.3. Информировать воспитателя дошкольного образовательного учреждения об отсутствии воспитанника в случае его болезни или по иным причинам и не менее чем за один день информировать о приходе воспитанника после его отсутствия.

2.2.4. Согласовать с воспитателем список лиц, имеющих право передавать и забирать воспитанника из дошкольной образовательной организации.

2.2.5. Обеспечить наличие в индивидуальном шкафчике воспитанника комплекта сменной одежды и обуви, физкультурной формы.

2.2.6. После перенесенного воспитанником заболевания, а также при отсутствии ребенка более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму воспитанника.

2.2.7. Не давать воспитаннику с собой в дошкольное образовательное учреждение колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты.

2.2.8. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов, льгот по оплате за присмотр и уход за воспитанником в дошкольном образовательном учреждении.

**3. Права сторон**

3.1. **Исполнитель имеет право:**

3.1.1. Выбирать и реализовывать программу обучения, методики и технологии, учитывая особенности воспитанника.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

3.1.3. На время карантина, в летний период, переводить воспитанника в другую группу или другое дошкольное образовательное учреждение.

3.1.4. На отчисление ребенка из дошкольного образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном образовательном учреждении.

3.2. **Заказчик вправе:**

3.2.1. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе дошкольного образовательного учреждения.

3.2.2. Участвовать в различных мероприятиях, проводимых дошкольным образовательным учреждением (детские праздники, конкурсы, выставки, открытые занятия).

3.2.3. Делать добровольные пожертвования дошкольному образовательному учреждению.

3.2.4. По согласованию с администрацией дошкольного образовательного учреждения находиться с ребенком в группе в период его адаптации.

3.2.5. Вносить предложения по улучшению воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении.

3.2.6. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в дошкольном образовательном учреждении в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

**4. Родительская плата**

4.1. За присмотр и уход за воспитанником в дошкольном образовательном учреждении устанавливается плата, взимаемая с Заказчика (далее - родительская плата), в размере установленной распоряжением,постановлением учредителя и приказа заведующего (руб. в месяц.)

4.2. Учредитель дошкольного образовательного учреждения вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.3. Заказчик перечисляет предусмотренную настоящим договором родительскую плату на расчетный счет Исполнителя ежемесячно не позднее ***15*** числа текущего месяца.

4.4. Датой исполнения обязательства по оплате услуг считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата услуг подтверждается копией платежного документа.

**5. Ответственность сторон**

5.1. 3а неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и [законодательством](garantF1://10064072.1025) Российской Федерации.

**6. Основания расторжения договора**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольного образовательного учреждения в связи с завершением обучения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон договора, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед дошкольным образовательным учреждением.

6.4. Настоящий договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа)дошкольного образовательного учреждения об отчислении воспитанника.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с [законодательством](garantF1://12027526.3) РФ.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.

8.3. Все изменения или дополнения к настоящему договору действительны, если они подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

8.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**9. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  МАДОУ детский сад №1 г. Нытва  Заведующий :Евсеева Ольга Сергеевна  617000, Пермский край г. Нытва  ул.Ст.Разина 6  эл.cad1\_nytva@mail.ru  тел.31156  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Евсеева  М. П. | Заказчик  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись расшифровка |